

REGOLAMENTO G.S.A.L. 2004

1. Possono fare domanda per diventare soci coloro che hanno una provata esperienza speleologica e coloro che hanno frequentato il corso di primo livello. Dopo 6 mesi l'assemblea si esprime sull'adesione della domanda. I soci hanno diritto di voto nelle assemblee e diritto alla chiave di ingresso in sede e alla disponibilità del materiale di gruppo.
2. Annualmente l'assemblea dei soci che si terra nel mese di Gennaio, aggiornerà l'elenco dei soci.
3. Ogni attività svolta dai soci deve rispettare gli scopi statutari ed inquadarsi nel programma annuale di attività.
4. Il consiglio direttivo viene eletto dall'assemblea dei soci e dura in carica 2 anni. Il C.D. dal presidente, dal segretario cassiere e da tre consiglieri; esso opera nell'ambito dalle mansioni attribuitegli dallo statuto (art.14). il C.D. a il compito di suggerire le attività principali del gruppo in attuazione del programma annuale deciso dall'assemblea e di coordinarne la realizzazione.
5. L'attività programmata potrà essere svolta in gruppi di lavoro facenti capo ad un coordinatore che relazionerà all'assemblea.
6. Il materiale di proprietà del gruppo è interamente custodita nella sede del G.S.A.L.
7. Tra i consiglieri è nominato un magazziniere con l'incarico di applicare le norme di uso e successiva manutenzione delle attrezzature di gruppo. Il magazziniere provvede agli acquisti di nuovo materiale decisi dal C.D.; conserva in apposito locale chiuso i materiali di scorta, quelli di consumo e gli strumenti di valore che saranno perciò consegnati di volta in volta ai componenti di ogni uscita.
8. Il socio quale responsabile del materiale di gruppo avuto in dotazione risponderà di ogni danno che esuli la normale usura risarcendolo.
9. Per una migliore gestione del materiale collettivo le uscite vengono discusse e decise nella riunione settimanale. Eventuali uscite infrasettimanali potranno essere organizzate dandone comunicazione al gruppo.
10. I soci che effettuano l'uscita devono compilare l'apposita scheda in ogni sua parte e indicare approssimativamente l'ora di partenza e di rientro in sede. Eventuali cambiamenti di programma devono essere comunicati tempestivamente altrimenti l'uscita dovrà essere annullata.

11. Al termine di ogni uscita i partecipanti relazioneranno sull'esplorazione e le attività effettuate.
12. Il materiale deve essere pulito in breve e riordinato in magazzino nella sua collocazione abituale almeno entro le due settimane successive all'uscita.
13. Il magazziniere dovrà provvedere annualmente ad un inventario completo delle attrezzature del materiale di consumo su cui riferirà al consiglio direttivo.
14. I soci devono provvedere al mantenimento dell'ordine e della pulizia nel locale magazzino.
15. Tra i consiglieri è nominato un responsabile bibliotecario con il compito di curare l'ordinamento della biblioteca e del materiale audiovisivo. Egli inventaria il nuovo materiale di volta in volta acquisito e provvede alla sua collocazione; provvede al rinnovo degli abbonamenti alle riviste e propone al C.D. i nuovi acquisti; cura il servizio di prestito ai soci.
16. Nella riunione settimanale potranno essere chiesti in prestito testi, che potranno essere tratti dai soci non più di 4 settimane. Il prestito non potrà più essere accordato a chi non rispetta i tempi di restituzione.
17. Tra i consiglieri è nominato un responsabile del catasto con il compito di ordinare le schede catastali delle cavità esplorate, curarne l'aggiornamento e la cartografia.
18. Il catasto è custodito in apposito armadio ed è custodito solo per consultazioni in sede.
19. Il segretario cassiere applica le disposizioni relative dei prestiti ai soci per acquisto di materiali speleologici personali disponibili in magazzino e precisamente: l'ammontare massimo del prestito è fissato in € 200,00, tale cifra deve essere restituita entro tre mesi. In caso di inadempienza il C.D. ritirerà il materiale acquistato. Casi particolari verranno esaminati di volta in volta dal C.D.
20. Per l'organizzazione dei corsi di speleologia l'assemblea annuale dei soci dovrà nominare annualmente un direttore responsabile. Il direttore e il C.D. decidono i componenti l'organico degli istruttori tra i soci che abbiano adeguata preparazione tecnico scientifica e rispettando tutte le norme imposte dal C.N.S.S. dell' S.S.I.
21. L'organizzazione di gite speleologiche dovrà essere concordata con il C.D. e con il magazziniere. Dovrà essere indicato un responsabile per le attrezzature e

per la successiva manutenzione. Tutti i partecipanti dovranno essere regolarmente assicurati. La quota di partecipazione viene decisa annualmente dall'assemblea.

22. Il C.D. propone all'assemblea annuale dei soci l'ammontare della quota sociale di iscrizione annuale al G.S.A.L. da pagare entro aprile dell'anno.
23. La pubblicazione dei lavori svolti dai soci nell'ambito del programma di attività del gruppo dovranno essere autorizzate dal C.D. gli autori dovranno sempre specificare la loro appartenenza al G.S.A.L.
24. Il materiale fotografico utilizzato per le pubblicazioni deve avere l'autorizzazione dell'autore delle immagini e sulla pubblicazione deve essere riportato il nome dell'autore delle foto.
25. Chiunque violi le norme del presente regolamento può essere passibile di espulsione decisa dall'assemblea dei soci su proposta del C.D. come previsto con l'articolo 6 dello statuto.

Approvato all'assemblea del 12/02/2004